



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Domenico Alberto Azuni"



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 - Fax 070 270756
Via Nora s.n. (Sede Associata) - 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 - Fax 0709246270

e-mail: cais00200c@istruzione.it P.E.C. : cais00200c@pec.istruzione.it Sito web: www.azunicagliari.gov.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926

I.I.S. "D. A. AZUNI"-CAGLIARI
Prot. 0009395 del 18/12/2018
06-02 (Uscita)

CUP: I28G17000120007

CIG: Lotto 1 - ZCF25CC4D3 - imponibile € 21.105,89

CIG: Lotto 2 - ZDC25CC563 - imponibile € 29.077,38

CIG: Lotto 3 - Z3625CC5BF - imponibile € 9.026,5

10.8.1.B2-FESRPON-SA-2018-35

Laboratorio didattico polifunzionale innovativo

Maglias

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	3
1) PREMESSA	3
2) OGGETTO DELLA GARA	4
3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
4) INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	5
5) SICUREZZA.....	5
6) DUVRI	6
7) LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	6
9) CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE.....	7
10) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	7
11) CONSEGNA DEI PRODOTTI	8
12) CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE.....	8
13) MANUTENZIONE E ASSISTENZA	9
14) STIPULA CONTRATTO, CONSEGNA E COLLAUDO.....	9
15) PENALI	10
16) RISOLUZIONE E RECESSO	10
17) ULTERIORI ADEMPIMENTI	10
18) DURATA.....	11
19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
20) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	11
21) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	12
22) RINVIO.....	12
23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12

10.8.1.B2-FESRPON-SA-2018-35

Laboratorio didattico polifunzionale innovativo

Maglias

DISCIPLINARE DI GARA

Disciplinare di gara per la procedura negoziata previa consultazione tramite RDO MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - **Programma Operativo Nazionale** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II -Infrastrutture per l'istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - **Obiettivo specifico** –10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – **Azione 10.8.1** Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Realizzazione Progetto **10.8.1.B2-FESRPON-SA-2018-35 Laboratorio didattico polifunzionale innovativo**

1) PREMESSA

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata, con criterio di aggiudicazione "**prezzo più basso**", da svolgersi mediante richiesta di offerta (**RdO**) per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Progetto d'Istituto "**Laboratorio didattico polifunzionale innovativo.**" **10.8.1.B2-FESRPON-SA-2018-35**, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO". Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Tutte le comunicazioni devono avvenire utilizzando l'apposita sezione "comunicazioni" presente nel portale Acquisti in rete. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti e/o informazioni presentate in difformità di quanto sopra. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenute le richieste.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Le forniture richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

La fornitura dei suddetti beni è suddivisa in tre lotti collegati alle specifiche esigenze del progetto:

Lotto 1: Lavori edili

Lotto 2: Attrezzature ad arredi

Lotto 3: Impianti tecnologici

Gli importi a base d'asta dei singoli lotti per la realizzazione della fornitura ammontano a:

Lotto 1 (Lavori edili) inclusa: fornitura, installazione e collaudo, compresi piccoli adattamenti edilizi.	€ 25.749,19 (venticinquemilasettecentoquarantanoveeuro/19), Iva inclusa
Lotto 2 (Attrezzature ad arredi) inclusa: fornitura, installazione, Collaudo.	€ 35.474,40 (trentacinquemilaquattrocentosettantaquattroeuro/40), Iva inclusa
Lotto 3 (Impianti tecnologici) inclusa: fornitura, installazione, Collaudo e addestramento all'uso delle attrezzature.	€ 11.012,33 (undicimiladodicieuro/33), Iva inclusa

Sono ammesse offerte in ribasso e, con il corrispettivo che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

2) OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto la fornitura e messa in opera di lavori edili, arredi, attrezzature ed impianti tecnologici per la realizzazione di un laboratorio didattico polifunzionale.

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di arredi, attrezzature e strumentazioni tecnico scientifico informatiche dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste);
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Servizio di formazione/addestramento;
- Servizi di manutenzione e assistenza in garanzia per la durata di 24 mesi (ventiquattro) mesi;

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- Ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

Alle ditte partecipanti alla gara si richiede un “ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI” rilasciato in sede di sopralluogo (da inserire nell’apposita casella MePA).

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. Le Ditte concorrenti potranno presentare la loro migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato per un solo lotto, per alcuni, o per tutti i lotti. Non è ammessa la facoltà di presentare l’offerta solo per una parte della fornitura del singolo lotto.

4) INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunicano i seguenti CIG riferiti ai tre lotti:

LOTTO 1 – CIG ZCF25CC4D3

LOTTO 2 – CIG ZDC25CC563

LOTTO 3 – CIG Z3625CC5BF

CUP: I28G17000120007

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

5) SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

6) DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

1. servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
2. servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
3. collaudo
4. servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- eventuali interruzioni di fornitura di energia elettrica; utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola; rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

È onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

7) LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

I.I.S. "A. AZUNI" Via Is Maglias 132 – 09122 Cagliari.

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare nel sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

- **"ALLEGATO 1": DGUE (o Documento di Gara Unico Europeo)** sottoscritto digitalmente a cura del legale rappresentante;
- **"ALLEGATO 2": Disciplinare di Gara** sottoscritto digitalmente a cura del legale rappresentante;
- **"ALLEGATO 3": Capitolato Tecnico** sottoscritto digitalmente a cura del legale rappresentante;

- **“ALLEGATO 4”:** ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI rilasciato in sede di sopralluogo (da inserire nell'apposita casella MePA).
- **“ALLEGATO 5”:** Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:

Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative;

Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico, proposte anche a mezzo di depliant, datasheet, certificazioni, brochure.

l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;

l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività: supervisione e coordinamento delle attività di fornitura; implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste; risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;

l'impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione (per le forniture per le quali è prevista) ed il collaudo entro 30 (trenta) giorni solari successivi alla stipula secondo quanto disposto nel presente Disciplinare;

l'indicazione dei propri recapiti telefonici, e-mail, PEC.

- **“ALLEGATO 6”:** Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 30 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.

La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Qualora l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata si discostasse dall'offerta economica inserita a sistema, verrà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

9) CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Prive della documentazione richiesta al punto precedente;

10) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo posto a base di gara di ogni singolo lotto, ferme restando le caratteristiche descritte nel

capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

La graduatoria finale sarà stilata per ciascun lotto sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente. È facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'istituzione scolastica valuterà, per ogni singolo lotto, esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante, verranno prese in considerazione le caratteristiche presentate come migliorie ed in ultima analisi si procederà a sorteggio.

Si precisa inoltre che il punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazioni di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali del progetto, l'Amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

11) CONSEGNA DEI PRODOTTI

- 1) Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti e lavori oggetto del presente Contratto è di **30 (trenta) giorni lavorativi** a partire dalla data di conclusione del Contratto.
- 2) Il Fornitore dovrà predisporre entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema il Piano della consegna.
- 3) L'Istituzione Scolastica si farà carico di:
 - individuare un incaricato che si occupi di seguire le attività di consegna e collaudo presso la propria sede;
 - predisporre tempi e modi per la ricezione delle dotazioni, in accordo con la ditta vincitrice della gara;
 - redigere verbale di collaudo;
 - provvedere alla presa in carico del materiale ricevuto nella dotazione dei beni mobili della Scuola.

12) CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica sarà intestata a:

Denominazione Ente: **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. AZUNI"**

Codice Unico di fatturazione: **UF5J1X**

Cod. fisc.: **80005650926**

Indirizzo di fatturazione: **Via Is Maglias 132, 09122 CAGLIARI (CA)**

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto al fornitore e fatturato al Punto Ordinante, dopo positivo collaudo e ad avvenuta erogazione del finanziamento PON-FESR e sarà corrisposto al fornitore entro 30 giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi da parte dell'A.d.G. del M.I.U.R. (di cui sarà data tempestiva comunicazione a cura dell'Amministrazione), successivamente al controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.). È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di erogazioni in acconto del finanziamento PONFESR, liquidare la fattura in parte, a titolo di acconto. La ditta fornitrice dovrà rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

13) MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e della durata di 24 (ventiquattro) mesi. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel presente Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

14) STIPULA CONTRATTO, CONSEGNA E COLLAUDO

Ai sensi dell'art. 32, c.10 lettera b del D.Lgs. 50/2016, si darà avvio alla stipula del contratto senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato, ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando. Il contratto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura presso il locale espressamente indicato dall'Istituzione scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature con esclusione di qualsiasi aggravio economico **entro 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla sottoscrizione del contratto/ordine e comunque deve essere garantito che il collaudo venga effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti nel bando di gara "PROGRAMMA FESR 2014/2020".

Per il ritardo, la ditta sarà comunque soggetta alle penali di cui all'art. 15; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento. Non è ammessa la consegna di materiale differente da quello aggiudicato, ad esempio di marca differente o di modello differente, a meno che non si tratti di modifiche espressamente concordate con il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, programmi e servizi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. Il verbale di collaudo sarà redatto in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di

esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, fatte salve in ogni caso le penali previste all'art. 15 per ogni giorno di ritardo dovuto all'esito negativo. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile:

- di trasporto, scarico e, ove richiesta, installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- di procedure e cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08.

15) PENALI

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di fornitura indicato nell'art. 9, o in caso di non superamento del collaudo, saranno applicate penalità nella misura dello 0.5% dell'importo offerto, per ogni giorno lavorativo di ritardo fino al raggiungimento di 30 giorni. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

16) RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17) ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **cais00200c@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010.

18) DURATA

1) - Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di prodotti informatici e multimediali ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) - Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per difetti di fabbricazione/installazione ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site o comunque con eventuali oneri di spedizione o trasporto a carico dell'appaltatore.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. Essi saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto e saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, i codici identificativi di gara CIG e il codice unico di progetto CUP.;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

21) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cagliari.

22) RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, **Dot. Ing. Vincenzo Porrà**,
tel.: 070270630 - e-mail: cais00200c@istruzione.it - PEC: cais00200c@pec.istruzione.it



Il Dirigente Scolastico
Dott. Ing. Vincenzo Porrà

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)